

派遣留学申込書

年 月 日

同志社大学長 様

◆出願者

所 属	生命医科学部	学科	学生 ID
	生命医科学研究科	専攻	
氏 名			
住 所	〒		
電 話 番 号	携帯： 自宅：		
E - m a i l			
備 考			

◆留学希望大学

大 学 名	
	エコール・セントラル希望の場合、希望校順に番号を付けてください。 () リール校 () リヨン校 () マルセイユ校 () ナント校 () パリ校 ※但し、いずれに派遣されるかは面接後エコール・セントラルにより決定される。
プ ロ グ ラ ム	短期派遣留学 ・ 長期派遣留学 ・ ダブルディグリー留学
留 学 期 間	年 月 日～ 年 月 日 (ヶ月) 予定

※プログラムはいずれかを丸で囲むこと。

私は所定の留学報告書等を生命医科学部・生命医科学研究科の留学希望者に開示することに同意し、国際交流の活発化に積極的に参加・協力します。

サイン (自署) : _____

保証人留学同意書

年 月 日

同志社大学長 様

私（保証人）は、以下の出願者が生命医科学部・生命医科学研究科外国協定大学派遣留学生制度により、以下の出願希望プログラムにより留学することに同意し、留学中に起こりうるすべての問題について、一切の責任を負います。また、留学中の事故や損害について、同志社大学に対し、一切の補償を請求いたしません。

◆保証人

保証人氏名	⑩	出願者との関係
電話番号		
保証人住所	〒	

◆出願者

所属	生命医科学部	学科	学生 ID
	生命医科学研究科	専攻	
氏名			

◆留学希望大学

大学名	
プログラム	短期派遣留学 ・ 長期派遣留学 ・ ダブルディグリー留学
留学期間	年 月 日～ 年 月 日（ ヶ月）予定

※プログラムはいずれかを丸で囲むこと。

※留学期間については、長期、短期派遣留学希望者のみ希望を記入すること。

在学留学願

No.

同志社大学長 様

年 月 日

学研究科
学部

専攻 前期 (修) 後期
学科

学生 ID :

氏名 :

印

私は次のとおり在学留学を希望しますので入学許可書を添えて願い出ます。

(1) 留学の目的および留学先大学での履修計画

--

(2) 留学先大学

大学名		所在地	
-----	--	-----	--

(3) 留学期間

年 月 日 ~ 年 月 日

(4) 留学先大学での身分

学部正規学生 ・ 大学院正規学生 ・ 学部聴講生 ・ 大学院聴講生 その他 ()

(5) 在学留学の種類

派遣留学	私費留学	学外奨学金受給 : 有 ・ 無 (奨学金名)
------	------	----------------------------

第一保証人 (父母)	住所 〒
	TEL : () - 氏名 : 印

以下は記入しないこと。

部長		教務主任		事務長		係長		係	
----	--	------	--	-----	--	----	--	---	--

学籍原簿		異動簿		電算入力		通知書		登録カード	
------	--	-----	--	------	--	-----	--	-------	--

年 月 日 受付	年 月 日 決裁
----------	----------

留学出発・帰国届

No.

同志社大学長 様

年 月 日

学研究科
学部

専攻 前期(修)後期
学科

学生 ID :

氏名 :

印

出発・帰国	年 月 日 空港名 : 時 分 出発・到着
留学期間	年 月 日 ~ 年 月 日
留学先大学	
外国における連絡先 (出発届の場合のみ)	電話 : E-mail: 住所 : 未定の場合および変更した場合は、あらためて学部・研究科事務室まで届けること。

以下は記入しないこと。

部長		教務主任		事務長		係長		係	
----	--	------	--	-----	--	----	--	---	--

電算入力		学生証発行		科目登録		単位認定	
------	--	-------	--	------	--	------	--

年 月 日 受付	年 月 日 決裁
----------	----------

取得単位認定願

No.

同志社大学長 様

年 月 日

学研究科
学部

専攻 前期 (修) 後期
学科

学生 ID :

氏名 :

印

留学先履修科目名	単位	成績	本学認定希望科目	単位		認定の可否
			科目コード			

以下は記入しないこと。

部長		教務主任		事務長		係長		係	
----	--	------	--	-----	--	----	--	---	--

電算入力		学生証発行		科目登録		単位認定	
------	--	-------	--	------	--	------	--

年 月 日 受付	年 月 日 決裁
----------	----------

派遣留学報告書 (到着後 2 週間以内)

※留学プログラム開始後 2 週間以内にご提出ください。

記入日： 年 月 日

所属：	学部・研究科	学科・専攻
派遣先大学名：		
学生 ID：	氏名：	
日本出発日：	年 月 日	
現地到着日：	年 月 日	
オリエンテーション／研修の開始日 (参加必須場合のみ)：	年 月 日	
授業開始日：	年 月 日	
帰国予定日：	年 月 日	
※OSSMA への個人情報・旅程の登録は済んでいますか？ はい ・ いいえ		
住所： Tel： Fax： E-mail：	部屋の見取り図 (または次項へ写真添付)	
	寮費 (家賃) (光熱水費)	
	大学までの経路 (通学方法・所要時間・経費等)	
近況・その他 (オリエンテーション等) について報告してください。		

派遣留学報告書（講義期間中）

※各学期が始まってから1ヶ月以内に提出してください。(学期ごとに提出)

記入日： 年 月 日

所属：	学部・研究科	学科・専攻
派遣先大学名：		
学生 ID：	氏名：	
現在の学期： 第	semester / quarter / trimester	
授業開始日：	年	月 日
授業終了日：	年	月 日
試験終了日：	年	月 日
週間スケジュール(時間割) ※各曜日の履修科目名・時間等を記入してください。		
月		
火		
水		
木		
金		
土		
日		

派遣留学報告書 (3ヶ月ごとに送付)

※3ヶ月ごとに提出してください。自由書式。

記入日： 年 月 日

所属：	学部・研究科	学科・専攻
派遣先大学名：		
学生 ID：	氏名：	

現在の学習状況、その他について以下に 2000 字程度で報告してください。